

**LETTRE DE RUPTURE DE CONTRAT DE TRAVAIL**

**Droit au retrait de l'enfant**

*À l'initiative de l'employeur*

Nom Prénom l'employeur  
Votre adresse  
Ville et code postal Téléphone

Nom Prénom du salarié Adresse  
Ville et code postal

Lieu :  
Date :

Objet : Rupture de contrat de travail – Droit au retrait de l'enfant  
Lettre recommandée avec accusé de réception n° .....  
Copie en envoi simple  
Ou Remis en main propre\*

Madame, ou Monsieur,

Conformément à l'article L.423-24 du Code de l'Action Sociale et des Familles ainsi qu'à l'article 18 de la Convention Collective Nationale de Travail des Assistants Maternels du Particulier Employeur du 1er juillet 2004.

Nous avons le regret de vous informer que nous mettons fin au contrat de travail que nous avons conclu avec vous le (date) pour l'accueil notre enfant (nom et prénom de l'enfant).

Votre préavis, d'une durée de ..... (Quinze jours ou d'un mois), prendra effet le jour de la première présentation de ce courrier (par la Poste / remis en main propre). A la fin du préavis, nous vous remettons votre bulletin de salaire, un certificat de travail et une attestation Pôle Emploi pour faire valoir vos droits à l'assurance chômage.

En vous remerciant pour les services que vous nous avez rendus, nous vous prions d'agréer, Madame, Monsieur (préciser) nos salutations distinguées.

Signature :

Si vous remettez cette lettre en main propre ne pas oublier d'y inscrire ceci :

**Accusé de réception :**

Document établi en 2 exemplaires, dont 1 pour accusé de réception et remis en main propre au destinataire : Le ..... /  
..... /2020 :

Signature de l'employeur :

Signature du salarié :