

PROPOSITION DE MODELE DE COURRIER

Attention : veuillez à garder un ton neutre. Évitez la polémique. Cela ne peut que vous desservir. Il convient de réunir et de garder précieusement tous les moyens de preuve. Gardez une copie de tous les courriers que vous envoyez, ainsi que le récépissé de dépôt de la lettre recommandée avec accusé de réception et l'avis de passage. En cas de conflit sérieux, le Juge tranche en droit, au vu des preuves qui lui sont présentées par les parties, et de la valeur qu'il attribue à ces preuves en cas d'action devant un Tribunal,

LETTRE DE RUPTURE DE CONTRAT DE TRAVAIL PENDANT LA PERIODE D'ESSAI

À l'initiative du salarié

Nom Prénom du salarié(e)
Votre adresse
Ville et code postal Téléphone
Profession : Assistant Maternel Agréé

Nom Prénom de votre employeur Adresse
Ville et code postal

Lieu :
Date :

Objet : Rupture de contrat de travail – Période d'essai
Lettre recommandée avec accusé de réception n°
Copie en envoi simple
Ou Remis en main propre*

Madame, Monsieur

En application des dispositions du contrat de travail nous liant depuis le (date) prévoyant une période d'essai de mois (voir article 2 page 2 du contrat de travail proposé par la CFTC), j'ai le regret de vous informer que je souhaite mettre fin à cette période d'essai.

Mon dernier jour de travail sera le (date). Je vous remercie de mettre à ma disposition les documents de fin de contrat (certificat de travail, attestation Pôle Emploi, salaire dû).

Je vous prie d'agréer, Madame, Monsieur, nos salutations distinguées.

Signature :

*Si vous remettez cette lettre en main propre ne pas oublier d'y inscrire ceci :

Accusé de réception :

Document établi en 2 exemplaires, dont 1 pour accusé de réception et remis en main propre au destinataire : Le / / 202....

Signature de l'employeur :

Signature du salarié :