RETENUE SUR SALAIRE

(Art.111 CCN, Cour de Cassation, Chambre Sociale, 20 janvier 1999, n° 96-45042 et Art.111 CCN)

Quand appliquer la retenue sur salaire ? Lors d'une absence qui ne donne pas lieu à rémunération.

Cet outil vous permettra de calculer la déduction à effectuer pour déterminer la rémunération brute de l'assistant maternel.

Salaire du mois de : 202... du au inclus.

Motif de la déduction (cocher la case correspondante) :

- Début du contrat de travail ou Fin de contrat de travail, en cours de mois
- Adaptation
- Absence du salarié (non prévue au contrat de travail ou congés payés non acquis) du / / 202... au / / 202... inclus.
- Arrêt Maladie de l'Assistant(e) Maternel(le) du / / 202... au / / 202... inclus.
- Absence de l'Enfant malade (voir condition au contrat de travail) du / / 202... au / / 202... inclus.

Nom – Prénom de l'Assistant(e) Maternel(le) :

Identités :

Nom – Prénom de l'enfant : Age :

Nom – Prénom de l'Employeur :

1 - Informations conclues au contrat de travail :

Tarif horaire brut : €

Tarif horaire brut majoré : €

Nbre d'heures d'accueil hebdomadaire:..... heures

Nbre de semaines d'accueil programmées :

Nbre d'heures mensualisées :..... heures (moyenne mensuelle)

Moyenne de jours d'activité : jours

- Lundi heures (précisez le nombre sur cette journée)
- Mardi heures (précisez le nombre sur cette journée)
- Mercredi heures (précisez le nombre sur cette journée)
- Jeudi..... heures (précisez le nombre sur cette journée)
- Vendredi heures (précisez le nombre sur cette journée)
- Samedi..... heures (précisez le nombre sur cette journée)
- Dimanche heures (précisez le nombre sur cette journée)

Salaire Mensuel de base brut : €

2 - Définir le nombre potentiel d'heures d'accueil du mois concerné (jours et horaires) :

Le mois concerné comporte (se référer au calendrier de l'année):

(Ex: 5 lundi de 6 h, 5 mardi de 8 h, 0 mercredi, 4 jeudi de 8 h et 4 vendredi de 6 h, soit: 5 lun x 6h + 5 mar x 8h + 0 mer x 0h + 4 jeu x 8h + 4 ven x 6h = nbre potentiel d'h d'accueil)

..... Lundi	de..... h par jour, soit..... heures	(** En cas d'accueil en horaire particulier ou atypique, il faut se baser sur le planning d'accueil fourni par l'employeur, selon les modalités prévues au contrat de travail) (Art.111 CCN : Prendre en compte toutes les heures et tous les jours du mois qui auraient été travaillés par le salarié s'il n'avait pas été absent. Périodes d'absence, semaines de non accueil et jours fériés chômés correspondant à un jour habituellement travaillé sont comptabilisés comme travaillés par le salarié s'il n'avait pas été absent au cours du mois.)
..... Mardi	de h par jour, soit..... heures	
..... Mercredi	de..... h par jour, soit..... heures	
..... Jeudi	de..... h par jour, soit..... heures	
..... Vendredi	de..... h par jour, soit..... heures	
..... Samedi	de..... h par jour, soit..... heures	
..... Dimanche	de..... h par jour, soit..... heures	

Soit un total de..... heures potentielles d'accueil **

3 - Définir le Taux Horaire d'Absence (THA) : Salaire mensuel brut de base / Nombre potentiel d'heures d'accueil = Taux Horaire**

Votre calcul ici :

Montant de la déduction : Formule : THA x nombre d'heures d'absence = Déduction sur mensualisation pour le mois concerné

Nombre d'heures d'absence..... heures

Votre calcul ici :

4 - Le salaire du mois concerné sera : Salaire de base mensuel - déduction sur mensualisation

Soit un salaire de.....€ Brut

Hors heures complémentaires et /ou supplémentaires éventuellement effectuées dans le mois : Celles-ci s'ajouteront au salaire après retenue, s'il y a lieu.

A déclarer à PAJEMPLOI :

..... heures (Nbre d'heures mensualisées – nombre d'heures d'absence)

..... jours (Moyenne de jours d'activité – nombre de jours d'absence)

Fait à, le /...../202..

Signature de l'employeur après vérification :